



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BUCUREȘTI
03 JUN 2020
Str. Radu Vodă, 26-26A, sector 4
INTRARE Nr. 3248
IEȘIRE

Aprobat
Dr. ing. Constantin Bujor
Inspector Șef

ANUNT - ACHIZITIE DIRECTĂ

pentru achiziționarea de servicii în vederea atribuirii contractului de achiziție publică
având ca obiect *Servicii de tipărire/emitere și de livrare vouchere de vacanță*

În temeiul prevederilor art. 7, alin (5) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborate cu dispozițiile art. 43 din *HG nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru* din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare și *Hotărârii nr. 419/2018* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea *Hotărârii Guvernului nr. 34/2009* privind organizarea și funcționarea M.F.P., pentru modificarea *Hotărârii Guvernului nr. 634/2015* privind organizarea și funcționarea A.N.A.P., precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din *Legea nr. 99/2016* privind achizițiile sectoriale, aprobate prin *Hotărârea Guvernului nr. 394/2016*, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice, aprobate prin *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016* și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din *Legea nr. 100/2016* privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin *Hotărârea Guvernului nr. 867/2016*, **Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București**, cu sediul în București, Str. Radu Vodă, nr. 26-26A, sector 4, telefon/fax: 021.330.16.16/021.331.76.14, cod fiscal 12346319, cont trezorerie RO73TREZ23A680200200130X, deschis la Trezoreria Sector 4, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează *Servicii de tipărire/emitere și de livrare vouchere de vacanță pe suport electronic*, pentru 144 de salariați, conform normelor legale de referință și cerințelor din documentația de atribuire/caiet de sarcini (anexat).

Modalitatea de atribuire : *Achiziție directă*

Sursa de finanțare: *Bugetul I.T.M București*

Detalii anunt:

Tip anunt: *Cumpărări directe*

Tip contract: *Servicii*

Denumirea achizitiei: *Servicii de tipărire/emitere pe suport electronic și de livrare vouchere de vacanță;*

Cod clasificare și denumire CPV: *79823000-9;*

Valoare estimată: *0,01 RON*

INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Descrierea contractului: Achiziționare Servicii de tiparire/emitere si de livrare vouchere de vacanță pe suport electronic, conform cerintelor din documentatia de atribuire/caiet de sarcini, disponibilă în S.I.C.A.P. si pe site-ul I.T.M Bucuresti, www.itmbucuresti.ro.

Conditii contract: Serviciile se vor achizitiona prin intermediul S.I.C.A.P - catalogul electronic. Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autoritatii contractante, după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia. Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele parti.

Conditii de participare: Este obligatorie înregistrarea în S.I.C.A.P - catalogul electronic.

Ofertele se vor transmite, pe e-mail, la adresa itmachizitii@itmbucuresti.ro.

Autoritatea contractantă va achizitiona serviciile din catalogul electronic, de la operatorul economic a cărei ofertă a fost declarată câștigatoare.

Criteriul de atribuire: „*cel mai bun raport calitate-pret*”.

Data limită de depunere a ofertelor: 15.06.2020, ora 16.00.

Pentru identificare, oferta se va publica în S.I.C.A.P - Catalogul electronic, sub denumirea „Vouchere vacanță - I.T.M. Bucuresti 2020”.

Informatii suplimentare: Achizitia se va finaliza prin intermediul S.I.C.A.P - Catalogul electronic. Documentatia de atribuire este disponibilă în S.I.C.A.P. si pe site-ul www.itmbucuresti.ro. Asumarea cerintelor din caietul de sarcini se va realiza de către ofertant prin intermediul ofertei tehnice prezentate.

Ec. Maria Magdalena Balaur, Șef Serviciu
Serviciul Economic, Financiar și Achiziții Publice

Compartiment Achiziții Publice
Constantin Ion, consilier





INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Aprobat,
Inspector Șef
Dr. ing. Constantin Bujor



DOCUMENTATIE/CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de vouchere de vacanță pe suport electronic pentru salariații Inspectoratului Teritorial de Muncă București

Cod CPV 79823000-9 Servicii de tipărire (emitere) și de livrare vouchere de vacanță (pe suport electronic)

CAP.I Denumirea și obiectul achiziției

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de vouchere de vacanță pe suport electronic pentru salariații din I.T.M București și livrarea acestora la sediul inspectoratului.

Voucherele de vacanță au perioadă de valabilitate un an de la data emiterii.

Termen de livrare: maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea notei de comandă și a fișierului cu datele beneficiarilor.

Prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului.

Prestarea serviciilor achiziționate de către unitățile afiliate prin intermediul voucherelor de vacanță se face în structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism.

Furnizorul se obligă să furnizeze servicii de emitere și de livrare vouchere de vacanță în conformitate cu cantitățile și cu caracteristicile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Cu voucherele de vacanță pe suport electronic, salariații pot achiziționa pachete de servicii turistice complete, respectiv, servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement din unitățile turistice afiliate de pe teritoriul României: agenții de turism, hoteluri, pensiuni, baze de tratament balnear și agrement.

Voucherele de vacanță se acordă conform OUG nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19.

CAP.II Autoritatea contractantă

Denumire: Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București;

Sediul: str. Radu Vodă nr.26-26A, sector 4, București;

CIF: 12346319;

Pagina de internet: www.itmbucuresti.ro

CAP.III Modalități de achiziție

Achiziția serviciilor de tipărire și livrare vouchere de vacanță se va face din catalogul electronic S.I.C.A.P de către I.T.M. București de la operatorul economic desemnat câștigător.

INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CAP.IV Obiectul principal al achizitiei

Achiziționarea de servicii de emiteri și de livrare vouchere de vacanță pe suport electronic prin intermediul cărora I.T.M București va acorda salariaților proprii, vouchere de vacanță.

Numărul voucherelor pe suport electronic care va fi comandat este de **144**, cu o valoare nominală de 1450 lei fiecare. În situația în care este necesară emiterea unor vouchere suplimentare, ca urmare a creșterii numărului de salariați, aceasta se va realiza prin act adițional la contractul încheiat între părți.

CAP.V Obligațiile unității emitente (prestatorului):

A) Să emită și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul voucherelor de vacanță, pe suport electronic, solicitate prin comandă;

B) În factura pentru livrarea voucherelor de vacanță pe suport electronic să fie înscrise, cel puțin, următoarele mențiuni:

- Valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic;
- Costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic;
- Numărul contului de trezorerie și trezoreria la care își are deschis contul unitatea emitentă respectivă.

C) Suportul electronic, reprezentând voucherul de vacanță emis, trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta, următoarele elemente obligatorii:

- a). Emitentul și datele sale de identificare;
- b). Angajatorul și datele sale de identificare;
- c). Numele, prenumele și codul numeric personal ale salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d). Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e). Numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f). Perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g). Elemente de siguranță a suportului electronic;
- h). Cuvintele **VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC**, cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i). Elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

D) Să transmită angajatorului lista unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi voucherele de vacanță pe suport electronic;

E) Să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță la angajator;

F) Să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la angajator și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

G) În situația furtului sau pierderii voucherelor de vacanță pe suport electronic, acestea vor fi blocate și înlocuite fără costuri suplimentare;

H) Să asigure accesul salariaților I.T.M București la o linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistentă permanentă pentru eventuale întrebări.

CAP VI. Criterii de atribuire și punctaj

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție vouchere de vacanță este **cel mai bun raport calitate-pret**.

Factori de evaluare - punctaj maxim: 100 puncte, din care:

1. Propunere financiară: 40 puncte;

Evaluare propunere financiară:

Algoritm de calcul:

INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Punctajul financiar (P1) = (pret minim x 40/pret ofertat de operator economic) în care:

-Pretul minim ofertat este pretul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic.

-Pretul ofertat este pretul ofertei evaluate.

2. Reteaua de unități afiliate: 60 puncte

Evaluare retea de unități afiliate si autorizate de către Ministerul Turismului.

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru retea (P2) = număr maxim de unități afiliate autorizate x 60/numărul maxim de unități afiliate ofertat, în care:

-număr maxim de unități afiliate autorizate este numărul de unități afiliate autorizate din rețeaua cu numărul cel mai mare de unități afiliate autorizate din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic, care acceptă plata serviciilor cu vouchere de vacanță ale ofertantului;

-numărul de unități afiliate autorizate de ofertant este numărul de unități afiliate autorizate al ofertei evaluate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica prin sondaj veridicitatea unităților indicate ca fiind afiliate sistemului voucherelor de vacanță. În situația în care sunt identificate unități care nu au încheiat contract de acceptare a voucherelor de vacanță cu emitentul, dacă au fost indicate ca fiind afiliate, oferta va fi descalificată.

3. Punctaj maxim total: P1+P2 = 100 puncte.

În cazul în care, în urma aplicării factorilor de evaluare menționați, două sau mai multe oferte sunt echivalente (obțin același punctaj) și se află pe primul loc în clasament, departajarea lor se va face ținând cont de numărul de unități de cazare din localitățile și arealele cu statut de stațiune balneoclimatică și balneară ofertat, după următoarea formulă:

Punctaj departajare = număr unități de cazare din unitățile balneoclimatice și balneare ofertat/număr maxim de unități de cazare din stațiunile balneoclimatice și balneare ofertat.

CAP VII. MODUL DE FINALIZARE A ACHIZITIEI

Prin încheierea unui contract de prestări servicii cu un operator economic care să asigure prestarea serviciilor menționate. Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor și a valorii nominale a voucherelor de vacanță emise în baza comenzilor transmise de către autoritatea contractantă se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului.

CAP VIII.

1. Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

a) Situația unităților afiliate cu care a încheiat contracte în conformitate cu prevederile art. 16 din HG nr. 215/2009 - hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri etc. pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță pe suport electronic emise de ofertant (cu menționarea următoarelor date: denumire unitate afiliată, nr. și dată contract, e-mail, nr. telefon);

Unitățile emitente încheie contracte numai cu unitățile afiliate care dețin licență de turism sau certificat de clasificare, după caz, emise de Autoritatea Națională pentru Turism, și care sunt valabile la data încheierii contractului. Ofertantul va prezenta lista cu structurile de cazare afiliate, cu obligația ca acestea să se regăsească în lista pusă la dispoziție de Ministerul Turismului, disponibilă pe <http://turism.gov.ro/web/autorizare-turism/>, actualizată la data elaborării ofertei, dată care va fi precizată în ofertă. Fiecare unitate de cazare clasificată trebuie să fie însoțită de numărul unic de contract, precum și de numărul de stele corespunzătoare, cu obligația ca acestea să nu se regăsească de două sau mai multe ori în lista prezentată.

La solicitarea autorității contractante, în vederea departajării în caz de egalitate, operatorii economici ofertanți vor transmite în maxim o zi, situația unităților de cazare din localitățile și arealele cu statut de stațiune balneoclimatică și balneară, prevăzute în anexele 1 și 2 din H.G. nr. 1016/2011, cu modificările și completările ulterioare.

INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

b) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță emise de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAP VIII. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- detine autorizație de emiteră a voucherelor de vacanță pe suport electronic, valabilă la data depunerii ofertei;

2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

a) *Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului;*

b) *Autorizația de funcționare pentru emiteră voucherelor de vacanță, valabilă, emisă de Comisia de autorizare a unităților emiteră de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.*

c) *Dovada înregistrării la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal care să ateste că operatorul economic este autorizat să prelucreze datele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.*

CAP IX. ELABORAREA OFERTEI:

Prezentarea ofertei financiare:

- Tariful ofertat va include toate cheltuielile și taxele aferente emiterii și livrării voucherelor pe suport electronic, tariful ofertat va fi exprimat în lei fără T.V.A.;

- Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele autorității contractante.

CAP X. INFORMATII SUPLIMENTARE:

1. Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP, iar ofertantul selectat va posta oferta în această platformă pentru atribuire.

2. Ofertele vor fi transmise pe e-mail la adresa: itmachizitii@itmbucuresti.ro.

Ofertele se transmit până la data de 15.06.2020, ora 16.00, iar cele primite după data limită de transmitere menționată și în anunțul publicitar, vor fi respinse.

3. Ofertarea de produse care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

4. Relații suplimentare pot fi solicitate la Compartimentul Achiziții Publice - tel. 0752 069 700, email: itmachizitii@itmbucuresti.ro.

5. Oferta va fi valabilă 30 de zile de la data limită de transmitere;

6. Limba de redactare a ofertei: limba română.

7. La evaluarea ofertelor, autoritatea contractantă va avea în vedere respectarea condițiilor din prezentul caiet de sarcini. Oferta admisibilă care va obține cel mai mare punctaj va fi declarată câștigătoare, urmând ca autoritatea contractantă să încheie contractul cu ofertantul declarat câștigător.

8. Părțile vor încheia contract de prestare servicii, iar achiziționarea voucherelor de vacanță se efectuează pe bază de comandă, cu anexă datele de identificare ale salariaților beneficiari ai serviciilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Durata contractului care va fi încheiat în urma finalizării prezentei proceduri este de 12 luni de la data încheierii contractului.

Plățile aferente contractului ce va fi încheiat cu câștigătorul procedurii de achiziție se vor efectua numai prin Trezorerie.

La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă/serviciu, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă/serviciu, angajatorul comunică informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator. Restituirea voucherelor se face pe bază de borderou, încheiat în două exemplare.

Emitentul voucherelor de vacanță este obligat să păstreze în condiții de siguranță datele personale și informațiile referitoare la personalul beneficiar de vouchere de vacanță și să nu utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.

Orice modificare a clauzelor contractuale se realizează prin act adițional, cu acordul scris, semnat și datat de ambele părți.

Ec. Maria Magdalena Balaur - Șef Serviciu
Serviciul Economic, Financiar și Achiziții Publice

Zamfirescu Constantin Daniel, , consilier juridic
Biroul Legislatie Contencios Administrativ

Constantin Ion, consilier
Compartiment Achiziții Publice